



**Avelsorganisationen Avelsföreningen  
för specialhästraser (ASHR)**

**Bestämmelser för identifiering  
av registrerade hästdjur**

**Underlag för organ med delegerade uppgifter**

Gäller fr.o.m. 2022-05-01

Antaget av ASHR 2022-04-14

Godkänt av Jordbruksverket 2022-04-28

# Innehåll

<b>1. ASHR:S STYRDOKUMENT .....</b>	<b>2</b>
<b>2. RESURSER OCH ARBETSMETODER .....</b>	<b>3</b>
2.1. EFFEKTIVT ARBETSSÄTT .....	3
2.2. BYTE AV REGISTRATOR.....	3
2.3. TILLGÄNGLIGHET .....	3
2.4. DIARIER OCH DATABEHANDLING .....	3
<b>3. ASHR:S BESTÄMMELSER FÖR IDENTIFIERING AV REGISTRERADE HÄSTDJUR .....</b>	<b>5</b>
3.1. SYSTEM FÖR UTFÄRDANDE AV IDENTITETSHANDLING .....	5
3.2. SYSTEM FÖR ID-KONTROLLANTER .....	5
3.3. SYSTEM FÖR RAPPORTERING AV BETÄCKNINGAR .....	5
3.4. ÖVERKLAGAN.....	5
<b>4. REGISTRERING, STAMBOKFÖRING OCH UTFÄRDANDE AV IDENTITETSHANDLING.....</b>	<b>7</b>
4.1. BESLUT OM REGISTRERING .....	7
4.2. REGISTRERING AV SVENSKFÖDD HÄST.....	7
4.3. REGISTRERING AV IMPORTERAD HÄST .....	8
<b>5. ANSÖKAN OM REGISTRERING, STAMBOKFÖRING OCH UTFÄRDANDE AV HÄSTPASS .....</b>	<b>9</b>
5.1. ANSÖKAN FÖR SVENSKFÖDD HÄST .....	9
5.2. ANSÖKAN FÖR IMPORTERAD HÄST.....	9
5.3. ANSÖKAN VID UPPDATERING AV IDENTITETSHANDLING.....	10
5.4. ANSÖKAN VID FÖRKOMMEN ORIGINALHANDLING (HÄSTPASS).....	10
<b>6. IDENTITETSKONTROLL OCH UPPDATERING AV HÄSTPASS .....</b>	<b>11</b>
6.1. IDENTITETSKONTROLL AV SVENSKFÖDD HÄST.....	11
6.2. IDENTITETSKONTROLL AV HÄST SOM HAR IDENTITETSHANDLING UTFÄRDAD INOM EU .....	11
6.3. UELN/REGISTRERINGSNUMMER .....	11
6.4. TRANSPONDER .....	11
<b>7. ORIGINALHANDLING .....</b>	<b>12</b>
7.1. FÖRKOMMEN ORIGINALHANDLING.....	12
7.2. ERSÄTTANDE HÄSTPASS.....	12
<b>8. UPPDATERING AV IDENTITETSHANDLING PÅ UPPDRAG AV DJURHÅLLARE .....</b>	<b>13</b>
8.1. ÄNDRING AV HÄSTENS IDENTITETSUPPGIFTER.....	13
8.2. ÄNDRING AV HÄSTENS STATUS AVSEDD FÖR SLAKT .....	13
<b>9. DEFINITION AV AKTÖR, ÄGARE, UPPFÖDARE .....</b>	<b>14</b>
9.1 AKTÖR.....	14
9.2. REGISTRERAD ÄGARE.....	14
9.3. UPPFÖDARE .....	14
<b>10. HANTERING OCH KOMPLETTERING AV INKOMMEN HANDLING .....</b>	<b>15</b>
<b>11. NÄR HÄST DÖR, SLAKTAS ELLER GÅR FÖRLORAD .....</b>	<b>16</b>
11.1. AKTÖRENS SKYLDIGHET .....	16
11.2. SLAKTINTYG INKOMMER TILL ASHR .....	16
<b>12. HANDEL MED AVELSDJUR.....</b>	<b>17</b>

## 1. ASHR:S STYRDOKUMENT



ASHR:s plan och riktlinjer är uppdelade i flera dokument:

- Plan och riktlinjer: beskriver ASHR som avelsorganisation och där finns övergripande och sammanhållande information för alla dokumenten
- Bestämmelser för identifiering av registrerade hästdjur: Här finns regler som gäller registrering och utfärdande av pass
- Avelsprogram gemensamma bestämmelser: Här finns gemensamma bestämmelser för ASHR:s raser avseende avelsmål, stambok, individ- och avkommeprövning
- Avelsprogram rasspecifika bestämmelser: Kompletterar de gemensamma bestämmelser med det som gäller rasspecifikt för varje ras

## **2. RESURSER OCH ARBETSMETODER**

Bestämmelserna i detta dokument beskriver ASHR verksamhet som organ med delegerade uppgifter för identifiering, registrering, stambokföring och utfärdande av passhandling för hästar som kan stambokföras i någon av ASHR stamböcker samt metoder och system enligt gällande lagstiftning som har beskrivits i "ASHR Plan och Riktlinjer".

### **2.1. EFFEKTIVT ARBETSSÄTT**

Styrelsen ansvarar för att utsedd registrator innehar tillräckliga och lämpliga kunskaper för att genomföra sitt uppdrag. Registratorerna kan avlasta varandra med enklare registrering. Registratorerna samverkar i övergripande registreringsfrågor och konsulterar varandra i ASHR:s registratorsnämnd eller tillfrågar ASHR:s styrelse vid behov. Vid anhopning av ärenden träder registratorsbiträde in som extra resurs.

#### **2.1.1 Kompetens**

Styrelsefunktionärer och registratorer/registratorsbiträden har god kunskap i avelsorganisations-frågor. De är väl insatta i avelsfrågor generellt och har specialkunskap om den ras de själva representerar. Vid behov knyter ASHR till sig specialkompetens. Inom ASHR lär man sig om varandras raser och förvärvar på så sätt även övergripande kunskap om de andra raserna. ASHR har ett kontinuerligt samarbete med rasföreningarna och dessa bidrar med kompetens och kunskap kontinuerligt. Vid frågor som är knutna till en ras kan alltid en funktionär träda tillbaka när den anser att det kan föreligga jäv, och beslut kan tas av funktionärer som inte belastas med jäv i frågan. Inom rasföreningarna sker en kunskapspridning som säkerställer att ASHR har kompetens i framtiden.

### **2.2. BYTE AV REGISTRATOR**

Vid byte av registrator fasas ny registrator in, i första hand av tidigare registrator, i andra hand sker utbildning av annan lämplig person. ASHR:s styrelse tillser tillsammans med rasförening att registrator med erforderlig kunskap och kompetens övertar tjänsten.

### **2.3. TILLGÄNGLIGHET**

Registrators kansli är bemannat varje helgfri vardag och har telefontid två timmar samtliga dessa dagar. Djurhållare kan även kontakta registrator via e-post eller få information via ASHR samt från medlemsföreningarnas hemsidor. Offentliga uppgifter finns publika i databasen eller kan begäras från ASHR:s kontor.

### **2.4. DIARIER OCH DATABEHANDLING**

#### **2.4.1. Diarier**

ASHR diarieför alla handlingar som kommer in eller går ut i ett ärende som gäller registrering, utfärdande av identitetshandling, införande i stambok och avelsvärdering/individprovning. Alla handlingar i ett

ärende stämplas med inkommande datum samt ärendenummer på varje handling. När diarieföring har skett anses handläggningen som påbörjad.

#### **2.4.2. Databas**

ASHR har ett serviceavtal med SH angående hästdatabas, för publikt hästregister och framställning av identitetshandling för häst. I databasen finns resultat från individprovning, avkommor till hingstar och ston, härstamningar och klass i stambok enligt Avelsprogram för rasen.

Enligt serviceavtal innehåller databasen, förutom de uppgifter som behövs för att bedriva ASHR:s avelsprogram, minst de uppgifter som krävs enligt artikel 17 i Hästpassförordningen samt att rapportering ska ske till Svensk Central Hästdatabas.

#### **2.4.3. Arkivering**

Originalhandlingar och relevanta kopior som inkommit i registreringsärenden, utfärdande av identitetshandling, införande i stambok och avelsvärdering/individprovning arkiveras i brandsäkert arkiv i 35 år eller minst två (2) år efter den dag då hästs död meddelats.

Data som används för registrering, stambokföring, utfärdande av id-handling och registrering av avelsvärdering/individprovning samlas in, lagras och publiceras i databas. Det kan även vara data som hämtas från språngrullor, avelsvärderingsgrundande bedömningar (t.ex. utställningar och unghästtester) och från officiella tävlingar.

## 3. ASHR:S BESTÄMMELSER FÖR IDENTIFIERING AV REGISTRERADE HÄSTDJUR

### 3.1. SYSTEM FÖR UTFÄRDANDE AV IDENTITETSHANDLING

ASHR utfärdar endast utökat hästpass för livslång identitetshandling för registrerade hästdjur i enlighet med artikel 22 i hästpassförordningen. Tillfälliga identitetshandlingar i enlighet med artikel 24 utfärdas inte. Informationen i hästpasset ska motsvara beskrivningen i artikel 17b. Hästpass enligt artikel 17a utfärdas inte av ASHR då avelsprogrammen kräver fullständig härstamning av alla stambokförda individer.

ASHR använder Svenska Hästavelsförbundets passmall för utfärdande av livslång identitetshandling.

### 3.2. SYSTEM FÖR ID-KONTROLLANTER

Svenska Hästavelsförbundet (SH) utbildar, godkänner och listar ID-kontrollanter och chipmärkare såväl veterinär som icke-veterinär. Listan över behöriga ID-kontrollanter och chipmärkare (behörig person) finns publicerad på [www.svehast.se](http://www.svehast.se). Alla ID-kontrollanter och chipmärkare som är upptagna på SH:s lista är godkända av ASHR.

#### Undantag vid chipmärkning och tilläggsregistrering av importerad häst:

Veterinär utan SH:s utbildning till ID-kontrollant är godkänd av ASHR och är därmed behörig person att chipmärka hästar samt att utföra ID-kontroll av häst som innehar identifikationshandling som är godkänd enligt Hästpassförordningen.

### 3.3. SYSTEM FÖR RAPPORTERING AV BETÄCKNINGAR

- Stoägare ska lämna uppgifter om resultaten av genomförda betäckningar eller semineringar till hingsthållaren och till ASHR.
- Hingsthållare ska rapportera de betäckningar eller semineringar som har genomförts i Sverige till ASHR:s registrator för rasen och språngrullan ska vara registrator tillhanda senast 30 september betäckningsåret. Hingsthållaren ska behålla en kopia av rapporten i minst 20 år.

ASHR registrerar och publicerar resultaten av en hingsts betäckningar eller semineringar så att branschen får del av uppgifterna. ASHR registrerar och publicerar resultaten av en hingsts betäckningar och/eller semineringar i publik databas.

### 3.4. ÖVERKLAGAN

Beslut kan överklagas om klaganden anser att registreringen eller handläggningen av ärendet eller frågan ej har skett i enlighet med gällande föreskrifter eller förevarande plan och riktlinjer

- Överklagande av ett beslut som rör stambokföring ska ske till Jordbruksverket i enlighet med § 19 Lag (2021:172) om ändring i lagen (2006:807) om kontroll av husdjur, m.m.

- Överklagande av ett beslut som rör utfärdande av hästpass ska göras till den förvaltningsrätt inom vars domkrets den beslutande avelsorganisationen ligger.
- En klagande har att iakttaga, §§ 2 och 3 i Lag (2017:902) om ändring i lagen (1986:1142) om överklagande av beslut av enskilda organ med offentliga uppgifter m.m. samt Förvaltningslagen (SFS 2017:900) §§ 40 - 44 för att ett överklagande ska kunna upptas till prövning.

## **4. REGISTRERING, STAMBOKFÖRING OCH UTFÄRDANDE AV IDENTITETSHANDLING**

### **4.1. BESLUT OM REGISTRERING**

Ansvarig tjänsteman, registrator, ansvarar på styrelsens uppdrag för registrering av häst i databas, införande i stambok, utfärdande av id-handling och registrering av avelsvärdering och avelsvärdegrundande resultat baserat på ASHR:s Plan och riktlinjer inklusive bilagor. Avslag på registrering samt sådana ärenden som faller utanför den rutinmässiga beslutsgången hänvisas till ASHR:s styrelse.

### **4.2. REGISTRERING AV SVENSKFÖDD HÄST**

Hästdjur ska vara identifierade och fått hästpass utfärdat senast 12 månader efter födseln eller innan de skiljs från modern permanent och lämnar födelseanläggningen-enligt artikel 21 i Hästpassförordningen.

Hästdjur som inte har identifierats inom tidsramen enligt artikel 21 i förordningen erhåller duplikatpass vilket innebär att hästen anges i databasen och hästpassets avsnitt II del II att det efter slakt inte är avsett som livsmedel.

Ansökan om hästpass ska ha inkommit till ASHR kansli senast 12 månader efter hästdjurets födsel.

Samtliga handlingar som begärs ska lämnas till ASHR i original. Originalhandlingarna skickas som rekommenderat brev till för rasen berörd registrator.

Hästen registreras och förs in i den stambok som är applicerbar enligt ASHR:s AVELSPROGRAM.

#### **4.2.1. Namngivning av häst**

ASHR har rätt att neka föreslaget namn om det finns synnerliga skäl för detta. Namnbyte på redan registrerad häst får inte ske. Hästens namn får, tillfälligt eller permanent, kompletteras med ett tilläggsnamn före eller efter det ursprungliga namnet. Rastillhörighet, suffix, får anges direkt efter namnet och vara en del av namnet om så anges i stamboksreglemente för respektive ras.

Tillägg av namn får dock endast ske om det ursprungliga namnet behålls inom parentes under hela hästens livstid samt under förutsättning att ett tillägg godkänns enligt rasvisa bestämmelser.

#### **4.2.2. Tilläggsregistrering av svenskfödd häst registrerad i annan svensk eller utländsk stambok**

Hästar som har livslångt hästpass från annan stambok hanteras i enlighet kapitel 4.3. REGISTRERING AV IMPORTERAD HÄST och 5.2. ANSÖKAN FÖR IMPORTERAD HÄST i detta dokument.



### **4.3. REGISTRERING AV IMPORTERAD HÄST**

Registrering i stambok sker enligt kapitel 0 4.2. REGISTRERING AV SVENSKFÖDD HÄST. Ansökan ska innehålla uppgifter enligt kapitel 5 5. ANSÖKAN OM REGISTRERING, STAMBOKFÖRING OCH UTFÄRDANDE AV HÄSTPASS.

#### **4.3.1. Registrering av häst som är registrerat hästdjur inom EU**

Identifiering och registrering av importerade hästdjur som förs in i Sverige från land inom EU ska ske enligt artikel 22 i Hästpassförordningen. Registrerade hästdjur som förs in i Sverige och ska stanna i landet samt hästdjur som stadigvarande finns i landet men som grundregistrerats och fått hästpass utfärdat i annan medlemsstat ska tillägsregistreras hos en svensk avelsorganisation.

Enligt Hästpassförordningen artikel 21 ska djurhållaren lämna in en ansökan om stamboksregistrering i Sverige till registrator i . registrering av importerade hästdjur som förs in i Sverige från land utanför EU ska ske enligt artikel 36 och 37 i Hästpassförordningen.

## **5. ANSÖKAN OM REGISTRERING, STAMBOKFÖRING OCH UTFÄRDANDE AV HÄSTPASS**

Signalementsbeskrivning, ID-kontroll, genomförd chipmärkning (märkning med transponder) och utfärdande av chipmärkningsrapport ska alltid vara utförd av behörig person.

Originalhandlingarna skickas som rekommenderat brev till för rasen berörd registrator. Registrator har rätt att begära in kompletterande handlingar om identitetshandlingen inte uppfyller kraven enligt Hästpassförordningen eller begära ny fullständig härstamningskontroll via DNA om det föreligger tveksamheter angående härstamningen.

Vid tveksamheter och oklarheter avseende identitetshandling eller härstamning avslås ansökan om registrering.

### **5.1. ANSÖKAN FÖR SVENSKFÖDD HÄST**

Ansökan för svenskfödd häst ska innehålla:

- ASHR:s ansökan om registrering (bilaga 1)
- Skriftligt eller elektroniskt undertecknad betäckningsrapport/betäckningsintyg/registreringsansökan
- Konturdiagram och signalementsbeskrivning.
- Chipmärkningsrapport som visar att hästen har chip enligt artikel 5 i Hästpassförordningen.
- Resultat från DNA-analys med härstamningskontroll mot fader och moder

### **5.2. ANSÖKAN FÖR IMPORTERAD HÄST**

#### **5.2.1. Ansökan för importerad häst från annat EU-land**

Ansökan för importerad häst från annat EU-land ska innehålla:

- ASHR:s ansökan om registrering (bilaga 1)
- Hästens identitetshandling (hästpass)
- Intygande om utförd identitetskontroll, enligt kapitel 6.2. IDENTITETSKONTROLL AV HÄST SOM HAR IDENTITETSHANDLING UTFÄRDAD INOM EU.
- Vid ansökan om registrering ska chipmärkning utföras om detta saknas i identitetshandlingen

#### **5.2.2. Ansökan för importerad häst från land utanför EU**

Ansökan för häst från land utanför EU, ska förutom samma handlingar som från annat EU-land dessutom innehålla

- Utfärdande lands identitetshandlingar i original eller annan jämställd identitetshandling
- Importhandlingar och veterinärintyg
- Konturdiagram och signalementsbeskrivning
- Chipmärkningsrapport.

### **5.3. ANSÖKAN VID UPPDATERING AV IDENTITETSHANDLING**

Ansökan vid uppdatering av identitetshandling ska innehålla:

- ASHR:s ansökan om registrering (bilaga 1) med information om uppgifter om komplettering av hästpass.
- Hästens identitetshandling (hästpass)

### **5.4. ANSÖKAN VID FÖRKOMMEN ORIGINALHANDLING (HÄSTPASS)**

Ansökan vid förkommen originalhandling ska innehålla:

- Redogörelse för omständigheter av förkommen originalhandling
- ASHR:s ansökan om registrering (bilaga 1)
- Konturdiagram och signalementsbeskrivning
- Chipmärkningsrapport från av ASHR godkänd chipmärkare enligt kapitel 3.2. SYSTEM FÖR ID-KONTROLLANTER med angivande av avläst chipnummer om hästen är chipmärkt alternativt rapport om att transponder har införts om hästen inte är chipmärkt tidigare.
- Resultat från DNA-analys med härstamningskontroll mot fader och moder eller mot hästens eget DNA om detta finns sparat sedan tidigare.

## **6. IDENTITETSKONTROLL OCH UPPDATERING AV HÄSTPASS**

### **6.1. IDENTITETSKONTROLL AV SVENSKFÖDD HÄST**

Utfärdande av signalementsbeskrivning, identitetskontroll och införande av transponder ska vara utförd av behörig person. Identifiering av hästdjur och införande av transponder ska vara utförd i enlighet med Hästpassförordningen.

### **6.2. IDENTITETSKONTROLL AV HÄST SOM HAR IDENTITETSHANDLING UTFÄRDAD INOM EU**

Hästens identitet ska styrkas av behörig person genom att chip avläses och signalementsbeskrivning kontrolleras mot uppgifterna i hästpasset. Identitetskontrollen ska antecknas på avsedd plats i hästpasset (avsnitt VI) och ska ske i anslutning till ansökan om tilläggsregistrering, dock högst 120 dagar från ansökningstidpunkten.

### **6.3. UELN/REGISTRERINGSNUMMER**

Alla hästar inom EU tilldelas ett unikt, livslångt nummer så kallat UELN (Unique Equine Life Number) första gången hästen registreras. UELN tilldelas genom att före registreringsnumret lägga siffrorna för ASHR:s rasföreningar med följande nummerserie för att ange aktuell databas: 7521030 (Angloarab), 7521060 (Lipizzaner) och 7520070 (Morganhäst). Registreringsnumret utgörs av hästens raskod (två siffror) årtalet hästen är född (två siffror) samt ett löpnummer (fyra siffror), totalt 8 siffror.

### **6.4. TRANSPONDER**

Chip (transponder) ska vara utformad enligt artikel 5 i Hästpassförordningen med tre siffror enligt ISO 3166 för landskoden. När en injicerbar transponder förs in ett hästdjur ska åtminstone de 15 sista tecknen i den kod som transpondern förmedlar föras in i den livslånga identitetshandlingen, antingen som ett självhäftande klistermärke med en förseglad streckkod eller en utskrift av streckkoden som innehåller åtminstone de 15 sista tecknen i den kod som transpondern förmedlar.

Chip ska överensstämma med standarden för ISO 11784 och fungera med FDX-, FDX-B- eller HDX-teknik. Chip ska kunna avläsas med en avläsare som överensstämmer med standarden ISO 11785 vid ett avläsningsavstånd på minst 12 cm.

Om häst ska märkas med ny transponder sker först identifiering enligt Hästpassförordningen.

## **7. ORIGINALHANDLING**

Hästpäss som utfärdas för första gången är en originalhandling.

### **7.1. FÖRKOMMEN ORIGINALHANDLING**

Då originalhandling (hästpäss) förkommit ska djurhållaren tillsammans med ansökan lämna in en skriftlig redogörelse för förlusten samt ett intygande att hästen är identisk med den registrerade hästen.

#### **7.1.1. Duplikatpass**

Utfärdande av duplikatpass sker enligt Hästpässförordningen artikel 25. Innan en duplikathandling utfärdas ska hästens identitet säkerställas i enlighet med förordningen.

1. Identitetskontroll ska ske genom i förekommande fall chipavläsning, kontroll mot signalementsbeskrivning och/eller blod/DNA-typning.
2. Efterlysning av förlorad originalhandling sker på ASHR:s hemsida under en period av minst 30 dagar.

Vid osäkerhet kring hästens identitet krävs identitetskontroll/ härstamningsverifiering genom blod/DNA-typning om inte hästen har en transponder. Om inte identiteten kan säkerställas hänvisas ansökan till en registerförande förening för utfärdande av identitetshandling.

Vid utfärdande av duplikatpass anges hästdjuret i databasen och hästpassets avsnitt II del II inte vara avsett för slakt för användning som livsmedel.

När registrator utfärdar ny identitetshandling (hästpäss), ska alltid häst först märkas med transponder (chip) om inte transponder finns.

### **7.2. ERSÄTTANDE HÄSTPASS**

Som avelsorganisation utfärdar ASHR inte ersättande pass eftersom hästdjurets status ändras till ett hästdjur för avel och produktion. Hanteringen hänvisas då till en registerförande förening.

## **8. UPPDATERING AV IDENTITETSHANDLING PÅ UPPDRAG AV DJURHÅLLARE**

Det är djurhållarens skyldighet enligt förordningen att begära uppdatering av identitetsuppgifterna i identitetshandlingen så att den alltid är aktuell och korrekt. Komplettering och ändring i identitetshandling sker enligt artikel 29 och 30 i Hästpassförordningen.

### **8.1. ÄNDRING AV HÄSTENS IDENTITETSUPPGIFTER**

Djurhållare ska anmäla ändring av identitetsuppgifter inom 30 dagar från att ändringen skett enligt artikel 27 i Hästpassförordningen. Hästpasset ska bifogas anmälan i original.

### **8.2. ÄNDRING AV HÄSTENS STATUS AVSEDD FÖR SLAKT**

Förändringen av hästdjurets status som avsedd för slakt för användning som livsmedel efter läkemedelsbehandling ska meddelas avelsorganisationen inom högst 30 dagar från det att hästdjurets status har förändrats enligt artikel 27 i Hästpassförordningen.

Har djurhållaren själv i hästpasset på avsedda sidor i enlighet med denna förordning i avsnitt II del II i identitetshandlingen, oåterkalleligt förklarat hästen inte vara avsedd för användning som livsmedel ska avelsorganisationen meddelas inom högst 30 dagar från det att hästen uteslutits från livsmedelskedjan.

## **9. DEFINITION AV AKTÖR, ÄGARE, UPPFÖDARE**

### **9.1 AKTÖR**

Definition i enlighet med artikel 2 i Hästpassförordningen. Aktör är hästens ägare eller den som ansvarar för hästens skötsel (artikel 2 i Hästpassförordningen). Om aktören inte är ägaren, ska denne agera å ägarens vägnar och i samförstånd med ägaren.

### **9.2. REGISTRERAD ÄGARE**

Definition i enlighet med artikel 2 i Hästpassförordningen. Att registrera ägare till häst är frivilligt, men är en värdefull information för den förening som företräder rasen i Sverige. När häst, som är registrerad i ASHR:s stambok, byter ägare bör ägarändring skickas in till registrator för rasen.

Registrator för in registrerad ägare i hästdatabas mot en avgift till hästägaren.

Ägarskap styrks med kopia på köpehandling, köpesumma behöver inte uppges. Om köpekvitto, överlåtelseavtal, gåvobrev eller liknande saknas ska ägandet intygas av två ojäviga personer.

Den som uppges vara ägare till stoet i betäckningsintyg/språngrulla anses som ägare till fölet såvida inte annat anges i köpekontrakt/överlåtelse eller dylikt som bifogas registreringsansökan.

### **9.3. UPPFÖDARE**

Den som uppges vara ägare till stoet i betäckningsintyg/språngrulla anses som uppfödare till fölet. Om uppfödarskapets rättigheter har överlåtits till annan person till exempel genom avtal upprättat före hästens födelse ska denna person anses som uppfödare. Kopia av detta avtal ska bifogas "ASHR:s ansökan om registrering".

## **10. HANTERING OCH KOMPLETTERING AV INKOMMEN HANDLING**

Identitetshandling (hästpass) skickas till aktör mot postförskott inom Sverige, vilket inkluderar aktuella avgifter.

Om postförskott inte löses ut utan returneras till registrator, arkiverar registratorn identitetshandlingen och registreringsmaterial i väntan på att aktören tar kontakt.

Då en icke komplett ansökan inkommer begärs kompletterande uppgifter in. Inkommer ingen komplettering inom tre månader begärs på nytt en komplettering.

Inkommer ingen komplettering av ansökan om registrering inom en månad efter det att andra begäran om komplettering skickats avskrivs ärendet. Inkomna handlingar arkiveras av ASHR berörd registrator.

Vid begäran av aktör om återsändande av ofullständig inkommen registreringshandling återsänds denna till aktören mot postförskott inom Sverige enligt adress på ansökan, vilket inkluderar avgift för påbörjad registrering.



## **11. NÄR HÄST DÖR, SLAKTAS ELLER GÅR FÖRLORAD**

### **11.1. AKTÖRENS SKYLDIGHET**

Aktören ska sända in hästpass som utfärdats av ASHR till ASHR när häst dör, slaktas eller går förlorad enligt artikel 27 i Hästpassförordningen.

Hästpasset och bifogad handling, som kan vara skriftlig information från aktören eller veterinärintyg, ska innehålla information om datum då häst dött, slaktats eller gått förlorad.

Registrator registrerar datum för hästens död alternativt när hästen gått förlorad i hästdatabasen och noterar i hästdatabasen att identitetshandling (hästpass) är återlämnat för makulering. Registrator makulerar identitetshandlingen.

### **11.2. SLAKTINTYG INKOMMER TILL ASHR**

Registrator erhåller slaktintyg från Livsmedelsverket eller annan utländsk organisation med samma funktion, där det anges att passet är makulerat av en av Livsmedelsverket utsedd veterinär på slakteri eller veterinär i annat land med samma funktion.

Registrator registrerar datum för hästens död i hästdatabasen och noterar i hästdatabas att identitetshandling (hästpass) har makulerats av veterinär. Slaktintyget arkiveras hos registrator.

## **12. HANDEL MED AVELSDJUR**

Vid handel med häst från ett land utanför EU kan ASHR på begäran av aktören utfärda intyg med förhandsbesked om att hästen kan stambokföras i huvudavsnittet i någon av ASHR:s stamböcker. För att sådant intyg ska kunna utfärdas krävs dokumentation enligt kapitel 0 5.2. ANSÖKAN FÖR IMPORTERAD HÄST samt kopior på originalhandlingar. Ansökan med originalhandlingar ska sedan inkomma till ASHR. ASHR har rätt att förskottsdebitera djurhållaren enligt aktuell prislista för ansökan om inregistrering i aktuell stambok i samband med att intyg om förhandsbesked utfärdas. Förhandsbeskedet sänds mot postförskott.

Registrator har rätt att neka att utfärda intyg om inkomna handlingar bedöms otillräckliga för att kunna genomföra stamboksregistrering.