



**Avelsorganisationen Avelsföreningen  
för specialhästraser (ASHR)**

## **Plan och riktlinjer för ASHR som avelsorganisation i Sverige**

**Gäller fr.o.m. 2018-11-01**

Antaget av ASHR:s styrelse 2019-01-23

Godkänt av Jordbruksverket 2019-05-06

## **Innehåll**

1	ASHR:S STYRDOKUMENT.....	3
2	PLAN OCH RIKTLINJER FÖR AVELSFÖRENINGEN FÖR SPECIALHÄSTRASERS VERKSAMHET SOM AVELSORGANISATION .....	4
3	ORGANISATION .....	5
3.1	UPPBYGGNAD.....	5
3.2	SYFTE .....	5
3.3	ORGANISATIONSSCHEMA .....	5
3.4	ASHR:S STYRELSE .....	6
3.5	EKONOMI.....	6
3.6	HUVUDKONTOR.....	6
3.7	STAMBÖCKER .....	6
4	ICKEDISKRIMINERING OCH OFFENTLIGHET.....	7
4.1	TILLÄMPNING AV FÖRVALTNINGSLAGEN .....	7
4.2	TILLÄMPNING AV DATASKYDDSLAGEN (GDPR) OCH ANVÄNDNING AV PERSONUPPGIFTER. 7	
4.3	ALLMÄN HANDLING OCH SEKRETESS.....	7
5	VERKSAMHET.....	9
5.1	GEOGRAFISKT OMRÅDE .....	9
5.2	LAGSTIFTNING .....	9
5.3	FÖRÄNDRINGSARBETE I PLAN OCH RIKTLINJER .....	9
5.4	BESLUT OM REGISTRERING .....	10
5.5	EFFEKTIVT ARBETSSÄTT .....	10
5.6	BYTE AV REGISTRATOR.....	10
5.7	TILLGÄNGLIGHET .....	10
5.8	DIARIER OCH DATABEHANDLING .....	11
	BILAGA 1 - ASHR INTEGRITETSPOLICY .....	12
	BILAGA 2 - SAMMANSTÄLLNING PERSONUPPGIFTSBEHANDLING .....	16

## 1 ASHR:S STYRDOKUMENT



ASHR:s plan och riktlinjer är uppdelade i flera dokument:

- Plan och riktlinjer: beskriver ASHR som avelsorganisation och här finns övergripande och sammanhållande information för alla dokumenten
- Bestämmelser för identifiering av registrerade hästdjur: Här finns regler som gäller registrering och utfärdande av pass
- Avelsprogram gemensamma bestämmelser: Regler för hur avelsvärderingar utformas och genomförs i Sverige för ASHR:s raser
- Avelsprogram rasspecifika bestämmelser: De regler som rör den enskilda rasen.

## **2 PLAN OCH RIKTLINJER FÖR AVELSFÖRENINGEN FÖR SPECIALHÄSTRASERS VERKSAMHET SOM AVELSORGANISATION**

Plan och riktlinjer antagna av Avelsföreningen för Specialhästraser (ASHR) 2018-10-14.

Bestämmelser för identifiering av registrerade hästdjur har följande lagrum:

- Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/262 av den 17 februari 2015 gällande bestämmelser i enlighet med rådets direktiv 90/427/EEG och 2009/156/EG vad gäller metoder för identifiering av hästdjur (förordning om pass för hästdjur)
- Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd om hästdjur som används till avel samt identitetshandlingar för hästdjur (SJVFS 2018:24)

Avelsprogram har följande lagrum:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/1012 av den 8 juni 2016 om avelstekniska och genealogiska villkor för avel, handel med och införsel till unionen av renrasiga avelsdjur, hybridavelssvin och avelsmaterial från dem och om ändring av förordning (EU) nr 652/2014, rådets direktiv 89/608/EEG och 90/425/EG och om upphävande av vissa akter med avseende på djuravel (förordningen om djuravel)
- Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd om hästdjur som används till avel samt identitetshandlingar för hästdjur (SJVFS 2018:24)
- Föreskrifter om ändring i Djurskyddsmyndighetens föreskrifter (DFS 2004:22) om avelsarbete (SJVFS 2009:28)

ASHR är avelsorganisation för sina medlemsföreningars hästraser.

ASHR:s verksamhet som avelsorganisation innefattar registrering, utfärdande av hästpass, stambokföring samt avelsvärdering.

### 3 ORGANISATION

#### 3.1 UPPBYGGNAD

Avelsföreningen för specialhästraser (ASHR) är juridisk person i Sverige med organisationsnummer 802460-3139. ASHR är en ideell organisation med rasföreningar som medlemmar.

#### 3.2 SYFTE

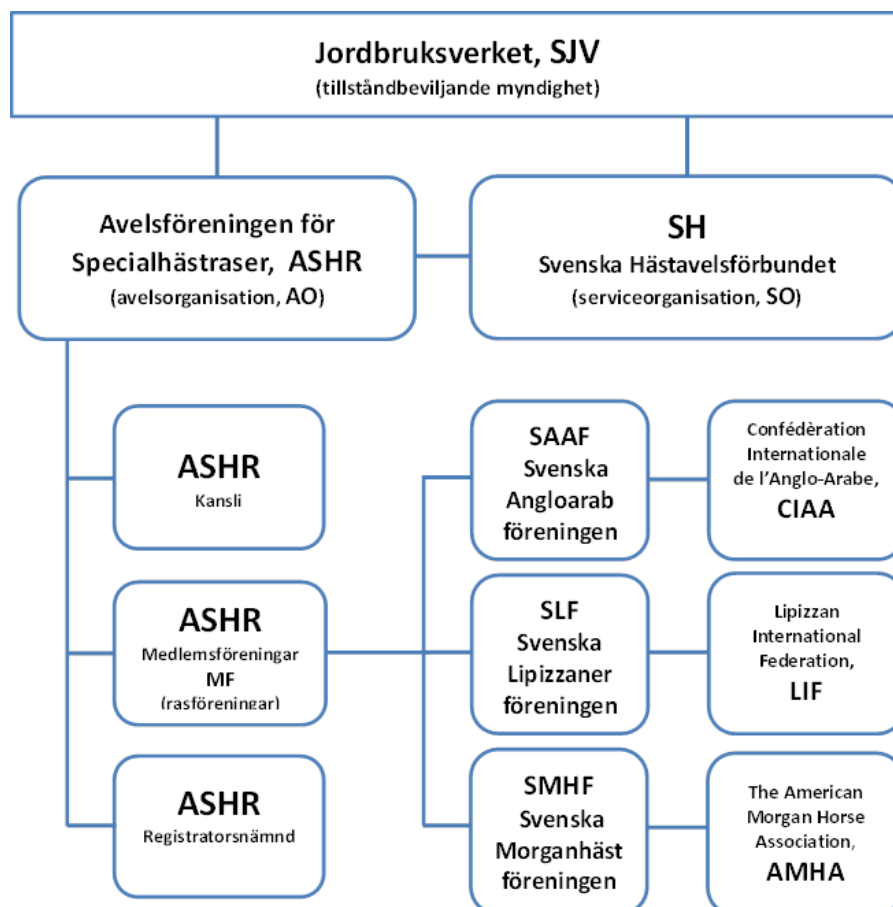
Syftet med ASHR är att vara avelsorganisation för medlemmarna (rasföreningarna).

Rasföreningen har genom avtal med ASHR kontroll över sitt avelsprogram. Rasföreningarna har en öppen medlemsantagning för sina medlemmar, vilket gör att uppfödare kan vara medlemmar i rasföreningen och därigenom påverka och delta i utveckling av avelsprogrammet.

#### 3.3 ORGANISATIONSSCHEMA

##### Avelsföreningen för Specialhästraser, ASHR

Organisationsschema



### **3.4 ASHR:S STYRELSE**

Rasföreningarna utser ASHR:s föreningsfunktionärer och tillser att dessa har för respektive uppdrag erforderlig kompetens. Föreningsfunktionärerna arbetar ideellt och uppstår inget arvode för sitt uppdrag.

Styrelsen är ansvarig för verksamheten och kan vid behov knyta till sig extern kompetens.

### **3.5 EKONOMI**

Föreningens verksamhet finansieras genom medlemsavgifter. Registrering, utfärdande av identitetshandling och införande i stambok är finansierade genom avgifter i enlighet med Saknr M16 § 8 som anger att:

*”Avelsorganisationer och registerförande föreningar ska ta ut en avgift som motsvarar den kostnad som registrering och utfärdande av en identitetshandling medför. Detta gäller även i samband med registrering av hästdjur som redan är införda eller registrerade i en stambok, som förs av en godkänd utländsk avelsorganisation, eller i annat utländskt register.”*

### **3.6 HUVUDKONTOR**

Föreningen har sitt huvudkontor hos den person som har styrelsens uppdrag att ansvara för kansli. Årsstämman kan besluta om annat där man så finner lämpligt. Det är detta huvudkontor som myndigheter och andra ska kommunicera med gällande registreringsärenden, utfärdande av identitetshandling, införande i stambok och avelsrapporteringar. Införande i stambok, registrering, utfärdande av identitetshandling (hästpass) och avelsrapportering för respektive ras delegeras av styrelsen till ansvarig registrator, vars kontor kan vara beläget på annan plats än huvudkontor.

#### **3.6.1 Personal**

ASHR:s personal är dess registratorer och registratorsbiträden, dessa är tjänstemän. ASHR utser på rasföreningens förslag rasens registrator och registratorsbiträde. Det finns en registrator och ett registratorsbiträde per ras.

### **3.7 STAMBÖCKER**

ASHR för svenska stamböcker över Angloarabiska hästen, Morganhäst och Lipizzaner. Dessa raser beskrivs i respektive avelsprogram för rasen.

## **4 ICKEDISKRIMINERING OCH OFFENTLIGHET**

I verksamheten som avelsorganisation ska alltid principen om ickediskriminering tillämpas. Principen innebär att djurhållare eller motsvarande person ska vid registrering och avelsvärdering behandlas lika. Hästar, vid genomförande av individprovning under avelsvärdering, ska behandlas lika i enlighet rasspecifika regler, ingen häst får särbehandlas. Om någon känner sig särbehandlad enligt ovanstående, inlämnas skrivelse till ASHR:s styrelse.

Uppgifter om registreringsärenden, utfärdande av identitetshandling, införande i stambok, avelsvärdering och moment som ingår i detta ska vara offentliga. Pågående registreringsärende är ASHR:s arbetsmaterial och omfattas inte av offentlighetsprincipen.

### **4.1 TILLÄMPNING AV FÖRVALTNINGSLAGEN**

ASHR ska i frågor som rör registrering och stambokföring av registrerade hästdjur tillämpa Förvaltningslagen (2017:900) i frågor om parts rätt att få del av uppgifter, om jäv, om motivering av beslut och om underrättelse av beslut.

### **4.2 TILLÄMPNING AV DATASKYDDSLAGEN (GDPR) OCH ANVÄNDNING AV PERSONUPPGIFTER**

Personuppgifter ska behandlas enligt Europaparlamentet och rådets förordning (EU) nr 2016/679 och Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (2018:218).

ASHR hanterar personuppgifter i enlighet med GDPR. Efterlevnaden av GDPR kommuniceras genom dokumenten ASHR Integritetspolicy (bilaga 1) och ASHR Sammanställning av personuppgiftsbehandling (bilaga 2) som publiceras på [www.ashr.se](http://www.ashr.se)

### **4.3 ALLMÄN HANDLING OCH SEKRETESS**

ASHR hanterar registrering, stambokföring och avelsvärdering av registrerade hästdjur och därmed inte djurägarnas personuppgifter. Vi har frivillig ägarregistrering, men den uppgiften används endast internt inom ASHR om behov är påkallat ur perspektivet registrering, stambokföring eller avelsvärdering av ett hästdjur. Uppgifter om djurägare är sekretessbelagda med hänsyn till att vi har ett register som är ämnat för hästarnas uppgifter och förtjänster.

Enligt Tryckfrihetsförordningen 2 kap. Om allmänna handlingars offentlighet, är en handling allmän när den förvaras hos myndighet eller är inkommen eller upprättad hos myndighet. ASHR räknas som myndighet i sin egenskap som avelsorganisation. När allmän handling blir offentlig regleras i Tryckfrihetsförordningen 2 kap.

Ärenden som är under handläggning är inte offentliga tills dess att beslut är taget av ASHR eller annan myndighet. Om ärende överlämnas till annan myndighet för vidare handläggning, är handlingen inte

ännu expedierad och därmed inte offentlig. När den myndighet som övertar ärendet har tagit beslut, är ärendet en offentlig allmän handling.

Representanter för rasföreningarna, registratorer och -biträden och andra adjungerade personer till ASHR omfattas av tystnadsplikt i sin ämbetsutövning enligt Sekretesslagen 2 kap. 1 §.

Registrering, individprovning och avelsvärdering under handläggning är inte offentlig. När beslut tagits införs uppgifterna i SH:s hästdatabas 'Blå Basen' och är då offentlig allmän handling.



## 5 VERKSAMHET

### 5.1 GEOGRAFISKT OMRÅDE

Det geografiska området för avelsprogrammen inom ASHR är konungariket Sverige.

### 5.2 LAGSTIFTNING

ASHR är avelsorganisation i Sverige för hästraser. ASHR följer följande lagstiftning i sitt uppdrag som avelsorganisation:

- Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2015/262 av den 17 februari 2015 gällande bestämmelser i enlighet med rådets direktiv 90/427/EEG och 2009/156/EG vad gäller metoder för identifiering av hästdjur (förordning om pass för hästdjur), i fortsättningen kallad **Hästpassförordningen**.
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/1012 av den 8 juni 2016 om avelstekniska och genealogiska villkor för avel, handel med och införsel till unionen av renrasiga avelsdjur, hybridavelssvin och avelsmaterial från dem och om ändring av förordning (EU) nr 652/2014, rådets direktiv 89/608/EEG och 90/425/EG och om upphävande av vissa akter med avseende på djuravel (förordningen om djuravel), i fortsättningen kallad **ABR**.
- Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd om hästdjur som används till avel samt identitetshandlingar för hästdjur (SJVFS 2018:24) i fortsättningen kallad "**Saknr M16**".
- Föreskrifter om ändring i Djurskyddsmyndighetens föreskrifter (DFS 2004:22) om avelsarbete, i fortsättningen kallad **Saknr L 115**
- Lag (2006:807) om kontroll av husdjur m.m.
- Förvaltningslag (2017:900)
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), i fortsättningen kallad "**GDPR**".
- Sekretesslag (2009:400) (ej omnämnt av SJV)
- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
- Annan svensk lagstiftning och direktiv från EU som är relevant för avelsorganisation

### 5.3 FÖRÄNDRINGSARBETE I PLAN OCH RIKTLINJER

Förändringar i plan och riktlinjer ska godkännas av Statens Jordbruksverk (SJV). Vill ASHR göra förändringar ska dessa underställas SJV för godkännande. Om rasförening vill förändra i rasspecifika avelsprogrammet, tas beslut först i rasföreningens styrelse, sedan i ASHR:s styrelse. Förändringarna underställs SJV för godkännande.

## **5.4 BESLUT OM REGISTRERING**

Ansvarig tjänsteman, registrator, ansvarar på styrelsens uppdrag för registrering av häst i databas, införande i stambok, utfärdande av id-handling och registrering av avelsvärdering och avelsvärdegrundande resultat baserat på ASHR:s Plan och riktlinjer inklusive bilagor. Avslag på registrering samt sådana ärenden som faller utanför den rutinmässiga beslutsgången hänvisas till ASHR:s styrelse.

## **5.5 EFFEKTIVT ARBETSSÄTT**

Styrelsen ansvarar för att utsedd registrator innehar tillräckliga och lämpliga kunskaper för att genomföra sitt uppdrag. Registratorerna kan avlasta varandra med enklare registrering. Registratorerna samverkar i övergripande registreringsfrågor och konsulterar varandra i ASHR:s registratorsnämnd eller tillfrågar ASHR:s styrelse vid behov. Vid anhopning av ärenden träder registratorsbiträde in som extra resurs.

### **5.5.1 Kompetens**

Styrelsefunktionärer och registratorer/registratorbiträden har god kunskap i avelsorganisationsfrågor. De är väl insatta i avelsfrågor generellt och har specialkunskap om den ras de själva representerar. Vid behov knyter ASHR till sig specialkompetens. Inom ASHR lär man sig om varandras raser och förvärvar på så sätt även övergripande kunskap om de andra raserna. ASHR har ett kontinuerligt samarbete med rasföreningarna och dessa bidrar med kompetens och kunskap kontinuerligt. Vid frågor som är knutna till en ras kan alltid en funktionär träda tillbaka när den anser att det kan föreligga jäv, och beslut kan tas av funktionärer som inte belastas med jäv i frågan. Inom rasföreningarna sker en kunskapsspridning som säkerställer att ASHR har kompetens i framtiden.

## **5.6 BYTE AV REGISTRATOR**

Vid byte av registrator fasas ny registrator in, i första hand av tidigare registrator, i andra hand sker utbildning av annan lämplig person. ASHR:s styrelse tillser tillsammans med rasförening att registrator med erforderlig kunskap och kompetens övertar tjänsten.

## **5.7 TILLGÄNGLIGHET**

Registrators kansli är bemannat varje helgfri vardag och har telefontid två timmar samtliga dessa dagar. Djurhållare kan även kontakta registrator via e-post eller få information via ASHR samt från medlemsföreningarnas hemsidor. Offentliga uppgifter finns publika i databasen eller kan begäras från ASHR:s kontor.

## **5.8 DIARIER OCH DATABEHANDLING**

### **5.8.1 Diarier**

ASHR diarieför alla handlingar som kommer in eller går ut i ett ärende som gäller registrering, utfärdande av identitetshandling, införande i stambok och avelsvärdering/individprovning. Alla handlingar i ett ärende stämplas med inkommande datum samt ärendenummer på varje handling. När diarieföring har skett anses handläggningen som påbörjad.

### **5.8.2 Databas**

ASHR har ett serviceavtal med SH angående hästdatabas, för publikt hästregister och framställning av identitetshandling för häst. I databasen finns resultat från individprovning, avkommor till hingstar och ston, härstamningar och klass i stambok enligt Avelsprogram för rasen.

Enligt serviceavtal innehåller databasen, förutom de uppgifter som behövs för att bedriva ASHR:s avelsprogram, minst de uppgifter som krävs enligt artikel 38 i Hästpassförordningen samt att rapportering ska ske till Svensk Central Hästdatabas.

### **5.8.3 Arkivering**

Originalhandlingar och relevanta kopior som inkommit i registreringsärenden, utfärdande av identitetshandling, införande i stambok och avelsvärdering/individprovning arkiveras i brandsäkert arkiv i 35 år eller minst två (2) år efter den dag då hästs död meddelats.

Data som används för registrering, stambokföring, utfärdande av id-handling och registrering av avelsvärdering/individprovning samlas in, lagras och publiceras i databas. Det kan även vara data som hämtas från språngrullor, avelsvärderingsgrundande bedömningar (t.ex. utställningar och unghästtester) och från officiella tävlingar.

## **BILAGA 1 - ASHR INTEGRITETSPOLICY**

*ASHR Integritetspolicy gäller från och med 2018-05-25*

*Vi värnar om din integritet. Du ska kunna känna dig trygg när du anförtror oss dina personuppgifter. Informationen nedan beskriver hur Avelsföreningen för Specialhästraser behandlar dina personuppgifter, vad vi använder dem till, vilka som får ta del av dem samt hur du kan ta tillvara dina rättigheter.*

I denna integritetspolicy redogör vi bland annat för hur och varför vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har enligt gällande personuppgiftslagstiftning.

Du är alltid välkommen att kontakta oss vid frågor gällande denna policy eller för övriga dataskyddsfrågor. Kontaktuppgifter hittar du i slutet på denna policy.

### **VAD ÄR PERSONUPPGIFTER?**

Med personuppgift avses varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person (nedan kallad en registrerad), varvid en identifierbar fysisk person är en person som direkt eller indirekt kan identifieras.

Exempelvis avses personnummer, namn, adress, foton, identifikationer online, personers fysiska, fysiologiska, genetiska, psykiska, ekonomiska, kulturella eller sociala identitet.

### **VAD ÄR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER?**

Med behandling avses en åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter eller uppsättningar av personuppgifter, oberoende av om de utförs automatiserat eller ej, såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

### **VARIFRÅN KOMMER DINA PERSONUPPGIFTER?**

Uppgifter som du själv lämnar till oss; t.ex. i samband med att du ansöker om hästpass, registrerar ägarbyte, köper en viss produkt eller tjänst, är postmottagare för en medlemsförening, skickar in foton och text till våra sociala medier och andra ändamål, anmäler dig till våra evenemang eller kontaktar oss av annan anledning.

Uppgifter från andra källor. I vissa fall kan vi inhämta information från andra källor t.ex. från köpare vid ägarbyte, samarbetspartners och andra leverantörer.

## **VARFÖR BEHANDLAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?**

Avelsföreningen för Specialhästraser kommer att behandla din information för olika ändamål. Vi behöver bland annat ditt namn, personnummer och kontaktuppgifter för att ha möjlighet att uppfylla våra lagstadgade förpliktelser, såsom att utfärda hästpass och genomföra tilläggsregistreringar. Syftet med att behandla dina personuppgifter är för att kunna fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som hästägare (köpare/säljare), hästuppfödare eller annan part. Vi behöver även dina uppgifter för att kunna administrera och tillhandahålla utbildningar och andra tjänster och varor, t.ex. ägarbyten eller evenemang, hantera kundtjänstärenden och övriga förfrågningar, lämna information och marknadsföra varor och tjänster som du kan vara intresserad av.

Avelsföreningen för Specialhästraser kommer inte att lämna ut personuppgifter som Avelsföreningen för Specialhästraser inte är skyldiga enligt lag att göra till följd av ett krav från myndighet, domstolsbeslut eller om vi fått ditt samtycke till ett sådant utlämnande.

## **VAD HAR VI FÖR LAGLIG GRUND FÖR ATT BEHANDLA DINA PERSONUPPGIFTER?**

För att få behandla personuppgifter krävs det att det finns en laglig grund för detta. Avelsföreningen för Specialhästraser har möjlighet att behandla personuppgifter på följande grunder;

Då personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att vi ska kunna fullgöra ett avtal som vi har med dig – t.ex. för att tillhandahålla eller administrera en utbildning du köpt

Då personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse t.ex. bokföringsskyldighet<sup>[1]</sup>

Då vi har ett berättigat intresse av att behandla dina personuppgifter t.ex. för att kunna besvara förfrågningar

Då personuppgiftsbehandlingen är tillåten på grund av att du har lämnat ditt samtycke till den.

Då behandlingen är nödvändig för att skydda intressen av grundläggande betydelse för den registrerade eller för en annan fysisk person

Då behandling är nödvändig för utförande av uppgift av allmänt intresse eller som ett led i personuppgiftsansvariges myndighetsutövning

## **SÅ LÄNGE LAGRAS DINA PERSONUPPGIFTER**

Dina personuppgifter lagras inte längre än nödvändigt för att kunna uppfylla syftet med behandlingen. Däremot finns det andra lagar, t.ex. bokföringslagen, som reglerar hur länge dina personuppgifter måste lagras.

## **INFORMATION TILL REGISTRERADE OCH TILL ANDRA**

Du har rätt att få information när dina personuppgifter behandlas.

Om du omnämner en tredje person i dina kontakter med Avelsföreningen för Specialhästraser kan Avelsföreningen för Specialhästraser behöva informera den tredje personen om att Avelsföreningen för Specialhästraser behandlar personuppgifter om denne samt var uppgifterna kommer från.

Därutöver finns det vissa tillfällen när särskild information ska ges till dig, till exempel om det inträffar ett dataintrång eller liknande (en personuppgiftsincident) hos Avelsföreningen för Specialhästraser och det finns risk för till exempel identitetsstöld eller bedrägeri.

## **DATAPORTABILITET**

Du har i vissa fall rätt att få dina personuppgifter som du själv lämnat till Avelsföreningen för Specialhästraser överförda till en annan personuppgiftsansvarig; detta kallas för dataportabilitet. En förutsättning är att Avelsföreningen för Specialhästraser behandlar dina personuppgifter på ett automatiserat sätt med stöd av samtycke från dig eller för att fullgöra ett avtal.

## **DINA RÄTTIGHETER**

### **Rättelse och tillgång till dina personuppgifter**

Som registrerad har du rätt att när som helst begära rättelse av felaktiga uppgifter eller ändra de personuppgifter som du lämnat. Du har också rätt att ta del av vilka personuppgifter vi har registrerade om dig. Detta gör du genom att begära ett så kallat registerutdrag.

### **Återkalla samtycke med framtida verkan**

Behandlar vi dina personuppgifter på den rättsliga grunden samtycke har du rätt att när som helst återkalla ditt fortsatta samtycke avseende framtida behandling.

### **Motsätta dig behandling**

Du har rätt att motsätta dig behandlingar som vi utför med stöd av en intresseavvägning

## **Radering**

Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade. Detta gäller dock inte om vi exempelvis är skyldiga enligt lag att bevara uppgifterna.

## **Begränsning av behandling**

Du kan även ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas. Om du begär att behandlingen av dina uppgifter ska begränsas kan det dock medföra att vi inte kan uppfylla våra eventuella skyldigheter gentemot dig under den tid som behandlingen begränsats.

## **Klagomål**

Om du anser att Avelsföreningen för Specialhästraser behandlar dina personuppgifter i strid med dataskyddslagstiftningen kan du lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten. Tillsynsmyndigheten tar del av alla klagomål och bedömer om tillsyn ska inledas och lämnar därefter besked till dig.

Om du önskar framföra ett klagomål kan du kontakta Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm, telefon: 08-657 61 00.

## **ÄNDRINGAR I INTEGRITETSSKYDDSPOLICYN**

Vi förbehåller oss rätten att göra ändringar i vår integritetspolicy. Du hittar alltid den senaste versionen på webbplatsen. Vid uppdateringar som är av avgörande betydelse för vår behandling av personuppgifter (exempelvis ändring av angivna ändamål) kommer detta att kommuniceras till dig.

Kontaktuppgifter: **Avelsföreningen för Specialhästraser, Kansli**, Lillaskog Gård, 51198 Hyssna, Telefon: 0725-27 47 52, Mail: [kansli@ashr.se](mailto:kansli@ashr.se)

## BILAGA 2 - SAMMANSTÄLLNING PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

<b>För vilka ändamål behandlar vi dina personuppgifter?</b>	<b>Vilken laglig grund har vi för behandlingen?</b>	<b>Vilka kategorier av personuppgifter behandlas?</b>	<b>Hur länge sparas dina uppgifter?</b>
Handläggning av passansökan (häst)	Rättslig förpliktelse	Namn Personnummer Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon)	Den tid som krävs enligt tillämplig lag (svensk rätt och EU-förordning)
Handläggning av ägarbyten	Berättigat intresse	Namn Personnummer Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon)	Den tid som krävs för spårbarheten av hästen
Insamling av betäckningsuppgifter	Rättslig förpliktelse	Namn Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon)	Den tid som krävs enligt tillämplig lag
Handläggning av allmänna frågor	Rättslig förpliktelse Berättigat intresse	Namn Kontaktuppgifter (i förekommande fall adress, e-post, och/eller telefon)	Till dess att handläggningen är avslutad
Genomförande av avelsvärdering resp. riksstambokföring	Fullgörande av avtal Berättigat intresse	Namn Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon)	Den tid som krävs för spårbarheten av hästen
Handläggning av domarlistan	Fullgörande av avtal Berättigat intresse	Namn Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon) Skatteuppgifter	Så länge domarna är aktiva i dessa sammanhang
Hantering och kontroll av ID-kontrollantlistan	Rättslig förpliktelse	Namn Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon)	Den tid som krävs enligt tillämplig lag
Kurser/utbildning	Berättigat intresse Fullgörande av avtal	Namn Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon) Ev. matallergier eller specialkost	Till dess att kursen/utbildningen avslutats och utvärdering skett



Mässor/arrangemang	Berättigat intresse Fullgörande av avtal	Namn Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon) Ev. matallergier eller specialkost	Till dess att mässan /arrangemanget avslutats
Medlemsregister	Fullgörande av avtal	Namn Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon)	Så länge föreningen är medlem och/eller personen kontaktperson för föreningen
Förbundsstämma /medlemsmöten	Fullgörande av avtal Berättigat intresse	Namn Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon) Ev. matallergier eller specialkost	Så länge medlemskap föreligger och personen ansvarig att delta
Försäljning, administration och leverans av varor och tjänster	Fullgörande av avtal	Namn Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon)	Till dess att köpet är genomfört samt den ytterligare tid som krävs enligt tillämplig lag
Hantera betalningar för varor och tjänster	Fullgörande av avtal	Namn Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon) Vid fakturabetalning (kredit): Personnummer	Till dess att köpet är genomfört samt den ytterligare tid som krävs enligt tillämplig lag
Köp av varor/tjänster: leverantörsuppgifter	Fullgörande av avtal	Namn Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon)	Till dess att leverans är genomförd samt den ytterligare tid som krävs enligt tillämplig lag
Bilder/foton från events/mässor/ arrangemang för informationssyfte	Berättigat intresse	Bild/foto Namn, titel, företag	Så länge som bilderna är aktuella för att informera om liknande events
Anställningar	Fullgörande av avtal, löne-/arvode- administration	Namn Personnummer Kontaktuppgifter (adress, e-post, telefon) Känsliga uppgifter	Under anställningstiden samt den ytterligare tid som krävs enligt tillämplig lag